

„Hier ist Ihr Engagement gefragt!
Denn bei uns liegt Ihre geilste Zeit erst noch vor Ihnen!“

(Niclas Walser, Geschäftsführer)



Als internationaler Markenlieferant teilen wir unsere Begeisterung für hochwertiges Foto- und Videozubehör mit unseren Kunden: Unsere Produkte der Marken Walimex pro® und Mantona® inspirieren Profifotografen genauso wie ambitionierte Einsteiger. WALSER wächst stetig und baut seine internationale Marktposition kontinuierlich aus. Dabei verdanken wir unseren Erfolg vor allem unseren 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die täglich mit jeder Menge Herzblut, Know-how und Ideen bei der Sache sind.

An unserem Firmensitz in Gersthofen bei Augsburg erwarten Sie optimale Arbeitsbedingungen.

Nutzen Sie Ihre Chance und bereichern Sie unser Team als

ASSISTENZ (M/W/D) DES GESCHÄFTSFÜHRERS

AUF DIESE AUFGABEN RICHTEN SIE IHREN FOKUS:

- ▶ Als rechte Hand des Geschäftsführers übernehmen Sie die Organisation des gesamten Tagesablaufs und koordinieren zuverlässig alle Termine.
- ▶ Dabei managen Sie das Büro genauso souverän wie die Reisen des Geschäftsführers.
- ▶ Mit Leib und Seele halten Sie Ihrem Chef den Rücken frei und sind die sympathische und professionelle „Visitenkarte“ unseres Unternehmens, insbesondere, wenn Sie unsere Besucher empfangen.
- ▶ Durchdacht planen Sie interne wie externe Veranstaltungen und Meetings, die Sie ebenso sorgfältig vor- und nachbereiten.
- ▶ Im Zuge dessen erstellen Sie ansprechende Präsentationen und führen weitere typische Assistenz Tätigkeiten aus.

HIER ZEIGEN SIE SICH VON IHRER BESTEN SEITE:

- ▶ Sie besitzen betriebswirtschaftliche Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzposition auf Managementebene.
- ▶ Kommunikation ist Ihre Stärke – auf Deutsch und Englisch, am Telefon, per E-Mail und im persönlichen Gespräch.
- ▶ Als freundliche, verantwortungsvolle und hilfsbereite Persönlichkeit treten Sie stets souverän auf und zeigen vollen Einsatz bei allem, was Sie tun.
- ▶ Ob beim Fotografieren oder im Job: Auf die richtige Einstellung kommt es an! Deshalb haben Sie Spaß an Ihrer Arbeit, für die Sie eine hohe Motivation, Loyalität und eine schnelle Auffassungsgabe mitbringen.

MACHEN SIE SICH EIN BILD VON UNSEREN BENEFITS:

- ▶ Arbeitsverhältnis mit langfristigen Perspektiven
- ▶ vertrauens- und respektvolle Zusammenarbeit in einer familiären, dynamischen Atmosphäre
- ▶ gezielte Weiterbildung und Qualifikation unserer Mitarbeiter sowie Freiraum zur persönlichen Entfaltung
- ▶ Ausschüttung von Boni bei Unternehmenserfolgen
- ▶ Moderne Arbeitsplätze, täglich frisches Obst
- ▶ stilvoll gestaltete und helle Räume, Chillout und Gaming Zone sowie eine große Küche für die gemeinsame Mittagspause mit Terrasse zum Grillen
- ▶ Übernahme von Kindergarten- und KiTa-Gebühren
- ▶ unternehmensfinanzierte Betriebsrente über ein firmeneigenes Versorgungswerk
- ▶ zahlreiche Mitarbeitererevents und noch vieles mehr

SIE HABEN DEN PERFEKTEN SCHNAPPSCHUSS VOR AUGEN?

Dann sollten Sie den Auslöser drücken! Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere HR Managerin Julia Walser: j.walser@walser.de

Frau Walser steht Ihnen gern auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung: Telefon: +49(0)821 455789-490

Alle Leistungen, die WALSER als Arbeitgeber besonders machen, finden Sie unter www.walser.de/arbeiten-bei-walser/