

WALSER

FOTO & VIDEOZUBEHÖR | STUDIO & OUTDOOR

„Hier ist Ihr Engagement gefragt!
Denn bei uns liegt Ihre geilste Zeit erst noch vor Ihnen!“

(Niclas Walser, Geschäftsführer)



Als internationaler Markenlieferant teilen wir unsere Begeisterung für hochwertiges Foto- und Videozubehör mit unseren Kunden: Unsere Produkte der Marken Walimex pro® und Mantona® inspirieren Profifotografen genauso wie ambitionierte Einsteiger. WALSER wächst stetig und baut seine internationale Marktposition kontinuierlich aus. Dabei verdanken wir unseren Erfolg vor allem unseren 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die täglich mit jeder Menge Herzblut, Know-how und Ideen bei der Sache sind.

An unserem Firmensitz in Gersthofen bei Augsburg erwarten Sie optimale Arbeitsbedingungen.

Nutzen Sie Ihre Chance und bereichern Sie unser Team als

ASSISTENZ (M/W/D) DES GESCHÄFTSFÜHRERS

AUF DIESE AUFGABEN RICHTEN SIE IHREN FOKUS:

- ▶ Als rechte Hand des Geschäftsführers unterstützen Sie proaktiv die Organisation des gesamten Tagesablaufs und koordinieren zuverlässig alle Termine sowie seine Reisen
- ▶ Durchdacht planen Sie interne wie externe Veranstaltungen und Meetings, die Sie ebenso sorgfältig vor- und nachbereiten
- ▶ Darüber hinaus erstellen und bereiten Sie Berichte, Präsentationen, Auswertungen, Recherchen oder Entscheidungsvorlagen auf
- ▶ Mit Leib und Seele halten Sie Ihrem Chef den Rücken frei und sind die sympathische und professionelle „Visitenkarte“ unseres Unternehmens, insbesondere, wenn Sie unsere Besucher empfangen
- ▶ Neben typischen Assistenz Tätigkeiten bietet diese Stelle eine Aufgabe mit breit gefächertem Verantwortungsspektrum
- ▶ Sie sind die bereichsübergreifende Schnittstelle im Unternehmen, wo Sie eigene strategische sowie operative Projektarbeiten realisieren

MACHEN SIE SICH EIN BILD VON UNSEREN BENEFITS:

- ▶ Arbeitsverhältnis mit langfristigen Perspektiven
- ▶ Vertrauens- und respektvolle Zusammenarbeit in einer familiären, dynamischen Atmosphäre
- ▶ Gezielte Weiterbildung und Qualifikation unserer Mitarbeiter sowie Freiraum zur persönlichen Entfaltung
- ▶ Ausschüttung von Boni bei Unternehmenserfolgen
- ▶ Moderne Arbeitsplätze, täglich frisches Obst
- ▶ Stilvoll gestaltete und helle Räume, Chillout und Gaming Zone sowie eine große Küche für die gemeinsame Mittagspause mit Terrasse zum Grillen
- ▶ Übernahme von Kindergarten- und KiTa-Gebühren
- ▶ Unternehmensfinanzierte Betriebsrente über ein firmeneigenes Versorgungswerk
- ▶ Zahlreiche Mitarbeitererevents und noch vieles mehr

SIE HABEN DEN PERFEKTEN SCHNAPPSCHUSS VOR AUGEN?

Dann sollten Sie den Auslöser drücken! Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere HR Managerin Julia Walser: j.walser@walser.de
Frau Walser steht Ihnen gern auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung: Telefon: +49(0)821 455789-490

Alle Leistungen, die WALSER als Arbeitgeber besonders machen, finden Sie unter www.walser.de/arbeiten-bei-walser/