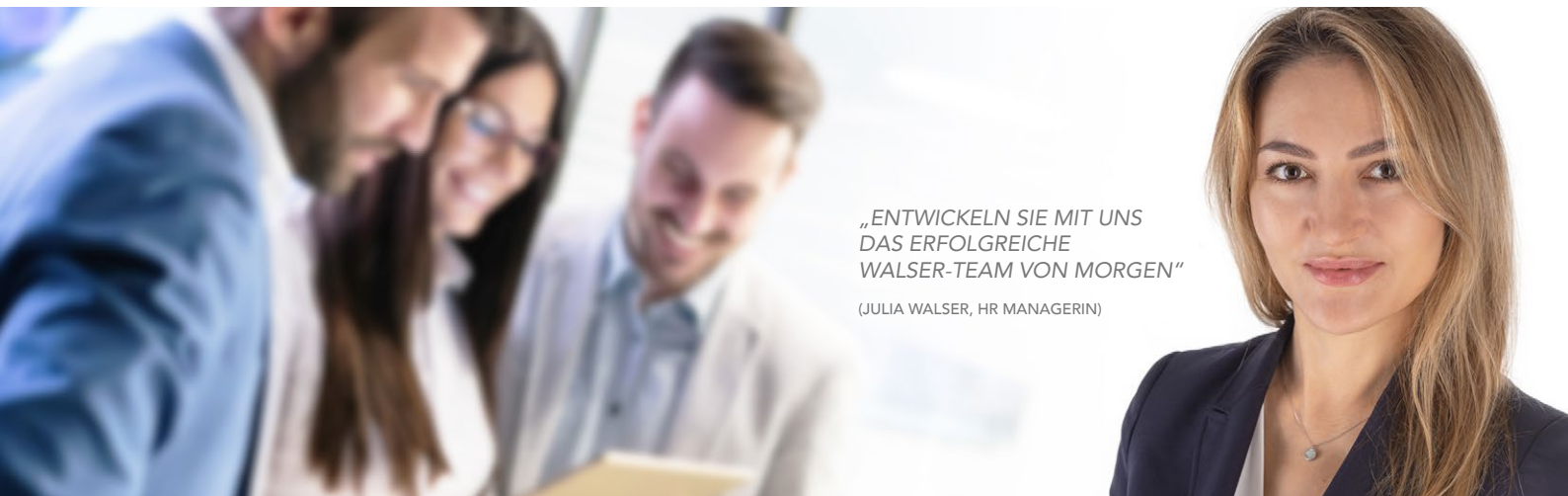


WALSER

FOTO & VIDEOZUBEHÖR STUDIO & OUTDOOR



„ENTWICKELN SIE MIT UNS
DAS ERFOLGREICHE
WALSER-TEAM VON MORGEN“

(JULIA WALSER, HR MANAGERIN)

Als internationaler Markenlieferant teilen wir unsere Begeisterung für hochwertiges Foto- und Videozubehör mit unseren Kunden: Unsere Produkte der Marken Walimex pro® und Mantona® inspirieren Profifotografen genauso wie ambitionierte Einsteiger. WALSER wächst stetig und baut seine internationale Marktposition kontinuierlich aus. Dabei verdanken wir unseren Erfolg vor allem unseren 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die täglich mit jeder Menge Herzblut, Know-how und Ideen bei der Sache sind. An unserem Firmensitz in Gersthofen bei Augsburg erwarten Sie optimale Arbeitsbedingungen.

Nutzen Sie Ihre Chance und bereichern Sie unser Team. Aufgrund einer familienbedingten Nachfolgelösung suchen wir Verstärkung als

HR MANAGER (M/W/D)

AUF DIESE AUFGABEN RICHTEN SIE IHREN FOKUS:

- ▶ Verantwortliche Gestaltung und Umsetzung aller personalwirtschaftlichen Prozesse (Personalbedarfsermittlung/Planung, Recruiting, Einstellung inkl. Einarbeitungspläne und Zielvereinbarungen, Mitarbeiterentwicklung, Erstellung des Arbeitszeugnisses)
- ▶ Lohnabrechnung
- ▶ Erstellung der personalbezogenen Statistiken und Auswertungen
- ▶ Erfahrung in arbeitsrechtlichen Vertragsangelegenheiten
- ▶ Kompetente Beratung und Unterstützung der Fachbereiche und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- ▶ Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung des eigenen Verantwortungsbereiches in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- ▶ Einführung von Best Practice Standards und Weiterentwicklung von Employer Branding
- ▶ Ansprechpartner der Behörden, Steuerberatern, Verbände, Kammern und Bildungseinrichtungen
- ▶ Betreuung der Auszubildenden

HIER ZEIGEN SIE SICH VON IHRER BESTEN SEITE:

- ▶ Abschluss im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere Personalrekrutierung
- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Gehaltsabrechnung und Arbeitsrecht
- ▶ Hohes Maß an Sozialkompetenz, Eigenverantwortlichkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office, v.a. Excel, Word und PowerPoint sowie Personalabrechnungssoftware (idealerweise Sage HR)
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Idealerweise mit Auszubereignung
- ▶ Selbständige, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise

MACHEN SIE SICH EIN BILD VON UNSEREN BENEFITS:

- ▶ Spannende, facettenreiche Aufgaben und eine Herausforderung mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien sowie kurzen Kommunikationswegen
- ▶ Arbeitsverhältnis mit langfristigen Perspektiven
- ▶ Sorgfältige Einarbeitung in Ihre Aufgaben von unserem engagierten und kompetenten Team
- ▶ Vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit in einem familiären, dynamischen Betriebsklima
- ▶ gezielte Weiterbildung und Qualifikation unserer Mitarbeiter sowie Freiraum zur persönlichen Entfaltung
- ▶ Ausschüttung von Boni bei Unternehmenserfolgen
- ▶ Moderne Arbeitsplätze, täglich frisches Obst
- ▶ Stilvoll gestaltete und helle Räume, Chillout und Gaming Zone sowie eine große Küche für die gemeinsame Mittagspause mit Terrasse zum Grillen
- ▶ Unternehmensfinanzierte Betriebsrente über ein firmeneigenes Versorgungswerk
- ▶ Übernahme von Kindergarten- und KiTa-Gebühren, Rabatte auf Produktkäufe aus unserem Sortiment, zahlreiche Mitarbeiter-events und noch vieles mehr

SIE HABEN DEN PERFEKTEN SCHNAPPSCHUSS VOR AUGEN?

Dann sollten Sie den Auslöser drücken! Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere HR Managerin Julia Walser: j.walser@walser.de
Frau Walser steht Ihnen gern auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Telefon: +49 (0) 821 / 45 57 89 - 490

Über 70 Leistungen, die WALSER als Arbeitgeber besonders machen, finden Sie unter www.walser.de/arbeiten-bei-walser/