

„Sie schätzen Qualität? Wir auch!
Helfen Sie mit, unsere Standards zu sichern!“

(Alexander Loos, Produktmanager)

Als internationaler Markenlieferant teilen wir unsere Begeisterung für hochwertiges Foto- und Videozubehör mit unseren Kunden: Unsere Produkte der Marken Walimex pro® und Mantona® inspirieren Profifotografen genauso wie ambitionierte Einsteiger. WALSER wächst stetig und baut seine Marktposition dabei kontinuierlich aus. Wir verdanken unseren Erfolg vor allem unseren 40 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die täglich mit jeder Menge Herzblut, Know-how und Kreativität bei der Sache sind.

Nutzen Sie Ihre Chance und bereichern Sie unser Team als:

TEAM ASSISTENT (M/W/D) IM PRODUKTMANAGEMENT

Als Team Assistent im Produktmanagement sind Sie eine aktive kaufmännische, logistische sowie administrative Unterstützung für unser gesamtes Produktmanagement und Sie sind dessen erster Ansprechpartner für die zahlreichen anderen Abteilungen unseres Unternehmens. In dieser abwechslungsreichen Position sind Sie unmittelbar mit für den Erfolg unserer Produkte verantwortlich und unterstützen die Kollegen des Produktmanagements, so dass diese sich auf den strategischen Erfolg der Produkte fokussieren können.

AUF DIESE AUFGABEN RICHTEN SIE IHREN FOKUS:

- ▶ Unterstützung Ihrer Kollegen im Produktmanagement vor allem bei operativen Aufgaben
- ▶ Stammdatenpflege i.S.v. Anlegen von Artikeln und Stücklisten
- ▶ Administrative Tätigkeiten, z.B. die Erstellung und Bearbeitung von Briefing- und Schulungs-Präsentationen, Kostenkalkulationen, Reportings und Statistiken in Abstimmung mit dem Produktmanagement sowie Controlling
- ▶ Zusammenarbeit mit den verschiedensten Abteilungen unseres Unternehmens sowie externen Partnern
- ▶ Recherche und systematische Aufbereitung von Marktkennzahlen

MACHEN SIE SICH EIN BILD VON UNSEREN BENEFITS:

- ▶ Spannende, fassettenreiche Aufgaben und eine Herausforderung mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien sowie kurzen Kommunikationswegen
- ▶ Arbeitsverhältnis mit langfristigen Perspektiven
- ▶ Sorgfältige Einarbeitung in Ihre Aufgaben von unserem engagierten und kompetenten Team
- ▶ Vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit in einem familiären, dynamischen Betriebsklima
- ▶ Gezielte Weiterbildung und Qualifikation unserer Mitarbeiter sowie Freiraum zur persönlichen Entfaltung
- ▶ Ausschüttung von Boni bei Unternehmenserfolgen
- ▶ Moderne Arbeitsplätze, täglich frisches Obst
- ▶ Stilvoll gestaltete und helle Räume, Chillout und Gaming Zone sowie eine große Küche für die gemeinsame Mittagspause, mit Terrasse zum Grillen
- ▶ Übernahme von Kindergarten- und KiTa-Gebühren, Rabatte auf Produktkäufe aus unserem Sortiment, zahlreiche Mitarbeitererevents und noch vieles mehr

HIER ZEIGEN SIE SICH VON IHRER BESTEN SEITE:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- ▶ Mindestens 2 Jahre Erfahrung mit kaufmännischer Arbeit
- ▶ Technisches Grundverständnis sowie analytisches und unternehmerisches Denken
- ▶ Hoher Grad an selbständiger Arbeit sowie eigenverantwortliche Organisation
- ▶ Verständnis für Zahlen hinsichtlich betriebswirtschaftlicher Themen
- ▶ Hohes Maß an Teamfähigkeit, Engagement, Ergebnisorientierung sowie an Kreativität und Motivation "Hands on"-Mentalität
- ▶ Professioneller Umgang mit gängiger ERP-Software sowie MS Office

Über 70 Leistungen, die WALSER als Arbeitgeber besonders machen, finden Sie unter www.walser.de/arbeiten-bei-walser/

SIE HABEN DEN PERFEKTEN SCHNAPPSCHUSS VOR AUGEN?

Dann sollten Sie den Auslöser drücken! Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** und Ihres frühestmöglichen **Eintrittstermins** per E-Mail an unsere HR Managerin Julia Walser: j.walser@walser.de

Frau Walser steht Ihnen gerne auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung: Telefon: +49(0)821 455789-490